

SERVICIOS A LA COMUNIDAD. TRIBUNAL: _____

OPOSITOR:

FECHA:

PARTE A DE LA PRIMERA PRUEBA: CASO PRÁCTICO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN

1.- Referencias legales y encuadre normativo. HASTA 1 PUNTOS	SUPUESTO PRÁCTICO NÚMERO 1 Protocolo de derivación para la incorporación al sistema educativo de los niños y niñas en tratamiento en las unidades de atención infantil temprana (UAIT) del Principado de Asturias. Hasta: 0,5 puntos.	
	Instrucciones para los centros públicos de la Dirección General de Ordenación, Evaluación y Equidad Educativa para los SEOE referidas al proceso de escolarización del alumnado para el curso 2021-22 (29 de abril de 2021). Hasta: 0,5 puntos.	
2.- Procedimientos de actuación y temporalización de actuaciones ajustados a la situación planteada. HASTA 0,75 PUNTOS	<ul style="list-style-type: none">• Calendario de escolarización: última quincena de febrero y primera de marzo EOE informarán a la UAIT del procedimiento y consensuarán el calendario de actuaciones. Reunión general de familias. Hasta 0,25 puntos.	
	<ul style="list-style-type: none">• EqR: coordinación UAIT específicas (ADANSI, ASPACE, VINJOY) EOE: Coordinación con la UAIT general: anexo 1 y 2. Hasta 0,25 puntos.	
	<ul style="list-style-type: none">• Finalizado el proceso de matriculación, los EOE, durante la primera quincena de julio, facilitarán la devolución de la información a las UAIT, en relación a la tipología, modalidad de escolarización y centro escolar propuesto a la familia: anexo 3. Hasta 0,25 puntos.	
3.- Manejo de técnicas, instrumentos y desarrollo de actividades ajustadas al caso y al perfil de la especialidad. HASTA 0,75 PUNTOS	<ul style="list-style-type: none">• Entrevistas familiares. Hasta 0,20 puntos.	
	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de informes médicos aportados por la familia y coordinación con otros servicios: EEI. Hasta 0,15 puntos.	
	<ul style="list-style-type: none">• Categoría de necesidades: NEE/ NEAE e Informe psicopedagógico y dictamen de escolarización. Hasta 0,20 puntos.	
	<ul style="list-style-type: none">• Patria potestad compartida: informar a ambos progenitores de todo el proceso y recoger la firma de ambos en toda la documentación que se genere. Hasta 0,20 puntos.	
CALIFICACIÓN:		

MIEMBRO DEL TRIBUNAL:

OPOSITOR:

FECHA:

PARTE A DE LA PRIMERA PRUEBA: CASO PRÁCTICO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN/ CALIFICACIÓN

1.- Referencias legales y encuadre normativo. HASTA 1 PUNTOS	<p>SUPUESTO PRÁCTICO NÚMERO 2</p> <p>LOE 2/2006 expone en el artículo 3.1: El sistema educativo se organiza en etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza de forma que se asegure la transición entre los mismos, y, en su caso, dentro de cada uno de ellos. Dicho artículo se mantiene de igual forma en la LOMLOE 3/2020. Hasta 0,20 puntos.</p> <p>En su artículo 121.4, recoge que corresponderá a las administraciones educativas favorecer la coordinación entre los proyectos educativos de los centros de educación primaria y educación secundaria obligatoria, con objeto de que la incorporación del alumnado a la educación secundaria sea gradual y positiva.</p>	
	<p>LOMLOE 3/2020 recoge en su artículo 20.4, que: Con el fin de garantizar la continuidad del proceso de formación del alumnado, cada alumno o alumna dispondrá al finalizar la etapa de un informe sobre su evolución y las competencias desarrolladas, según dispongan las Administraciones educativas. Asimismo, las administraciones educativas establecerán los pertinentes mecanismos de coordinación entre los centros de educación primaria y educación secundaria obligatoria. Hasta 0,20 puntos.</p>	
	<p>Decreto 147/2014, de 23 de diciembre, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias establece que: La orientación educativa prestará especial atención a la transición entre los cursos 6º de educación primaria y 1º de educación secundaria obligatoria con atención personalizada y adopción de medidas que favorezcan la convivencia y el cambio de etapa. Hasta 0,20 puntos.</p>	
	<p>Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria. Con el fin de facilitar la transición desde la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria, se prestará una especial atención a la coordinación entre ambas etapas para salvar las diferencias pedagógicas y organizativas y los desajustes que se puedan producir en el progreso académico del alumnado, para lo que se tendrá en cuenta, entre otros mecanismos, el informe indicativo del nivel obtenido en la evaluación final de etapa. Hasta 0,20 puntos.</p>	
	<p>Decreto 82/2014, de 28 de agosto, por el que se regula la ordenación y establece el currículo de la Educación Primaria en el Principado de Asturias. La acción tutorial favorecerá la atención individualizada y personalizada del alumnado, teniendo en cuenta la colaboración con las familias y agentes del entorno social, y la adopción de medidas que favorezcan la convivencia, el aprendizaje y la transición entre los diferentes cursos y etapas. Hasta 0,20 puntos.</p>	

OPOSITOR:

FECHA:

PARTE A DE LA PRIMERA PRUEBA: CASO PRÁCTICO

2.- Procedimientos de actuación y temporalización de actuaciones ajustados a la situación planteada. HASTA 0,75 PUNTOS	<p>Tercer trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunión entre tutores/as de primaria, equipo directivo y orientación de primaria y secundaria para trasladar información de cada alumno/a. Esta información será tenida en cuenta en la organización de agrupamientos, puesta en práctica de medidas de atención a la diversidad, oferta de programas del centro, ... Hasta 0,20 puntos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Reunión servicios especializados de orientación de las dos etapas para alumnado NEAE/NEE. Hasta 0,15 puntos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con las familias y alumnado/ jornada de puertas abiertas. Hasta 0,15 puntos. 	
	<p>Primer trimestre del curso siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinación con UTS, asociaciones, entidades, instituciones que trabajan con el nuevo alumnado/ REDES/ Información por parte del Departamento de Orientación sobre alumnado NEE/NEAE/ Reuniones con personal no docente (conserjes, limpiadoras, personal de secretaría). Hasta 0,25 puntos. 	
3.- Manejo de técnicas, instrumentos y desarrollo de actividades ajustadas al caso y al perfil de la especialidad. HASTA 0,75 PUNTOS	<p>Actividades en los siguientes ámbitos para cumplir con los siguientes objetivos:</p> <p>Alumnado: Conocer miedos e inquietudes del alumnado de nuevo ingreso/ Dar a conocer el IES: dependencias, horarios, normas/ Informar sobre la nueva etapa/ Acogida, por parte de los alumno/as de ESO al nuevo alumnado/ Contribuir a dar continuidad a las MAD tanto ordinarias como específicas del alumnado NEE y NEAE/ Coordinación con UTS, entidades, asociaciones, ... Hasta 0,15 puntos.</p>	
	<p>Familias: Informar a las familias sobre la estructura de Secundaria y orientar a las familias en aquellos aspectos que faciliten la adaptación del alumnado/ Proporcionar información sobre el funcionamiento del instituto (organización, normas, programas, proyectos) / Favorecer la continuidad en las relaciones familia-centro, ... Hasta 0,15 puntos.</p>	
	<p>Profesorado: Promover la coordinación en lo referente a aspectos curriculares, organizativos y de convivencia/ Favorecer la coordinación en las áreas instrumentales de cara a las pruebas iniciales de las materias/ Facilitar al equipo docente de 1º ESO la información y/o documentación relativa al alumnado de nuevo ingreso/ Colaborar en la aplicación de medidas de atención a la diversidad al alumnado dando continuidad a su proceso formativo. Hasta 0,15 puntos.</p>	
	<p>Personal no docente: facilitar el calendario de actuaciones que favorezcan el tránsito y facilitar información pertinente sobre el alumnado NEE y NEAE. Hasta 0,15 puntos.</p>	
	<p>Referencia al uso de aplicaciones corporativas: TEAMS, correo electrónico, ... Hasta 0,15 puntos.</p>	
<p align="center">CALIFICACIÓN:</p>		

CALIFICACIÓN TOTAL PARTE A (SUPUESTO 1 + SUPUESTO 2):

MIEMBRO DEL TRIBUNAL: